

QUICKGUIDE

zur Antragstellung des elektronischen Heilberufsausweises für Apotheker*innen

Stand: 10.11.2021

Vorbemerkung

Einige (Landes-)Apothekerkammern ermöglichen eine **Direktbeantragung** des eHBA im medisign Antragsportal. Bei anderen Kammern leiten wir Sie zunächst auf das **Mitgliederportal** Ihrer Kammer. Bitte beachten Sie: Für die Anmeldung am Portal benötigen Sie i. d. R. **Zugangsdaten** Ihrer Kammer.

Folgen Sie im Kammerportal bitte den dortigen Hinweisen und wählen Sie medisign als eHBA-Anbieter aus. Je nach Kammer werden Sie von dort direkt auf Ihren bereits **vorbefüllten Antrag** im medisign Antragsportal weitergeleitet oder Sie erhalten eine **Vorgangsnummer**, die Sie bitte in das dafür vorgesehene Feld eintragen.

Online-Antrag im medisign Kundenportal

- Bitte nutzen Sie den folgenden Link, um zum Antragsportal zu gelangen: <https://www.ehba.de/apotheken/>
Klicken Sie auf den blauen Button „Jetzt beantragen“, wählen Sie über das Dropdown-Menü Ihre zuständige (Landes-)Apothekerkammer aus.

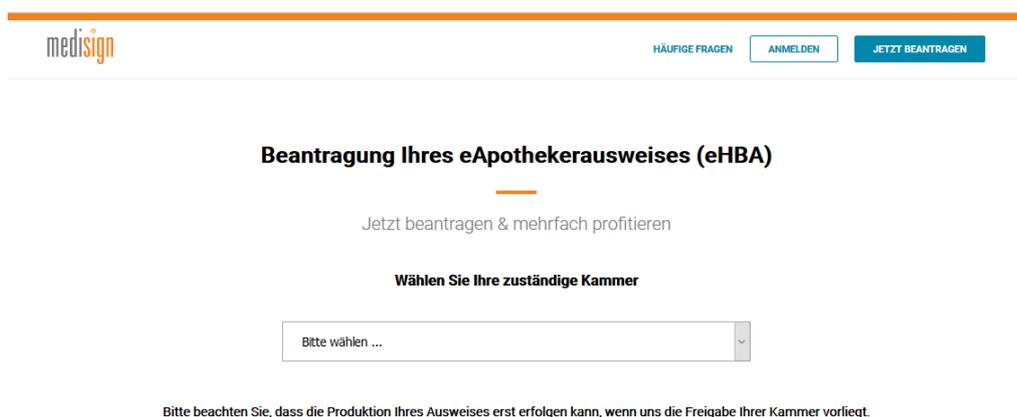


Abbildung 1: Kammerauswahl

- Falls Ihre Kammer **keine Direktbeantragung** ermöglicht, erhalten Sie die folgende Ansicht: Bitte klicken Sie auf den Link (in blauer Schriftfarbe), um zum Mitgliederportal Ihrer Kammer zu gelangen und folgen Sie den dortigen Hinweisen. Sollten Sie eine Vorgangsnummer von Ihrer Kammer erhalten haben, geben Sie diese bitte in das Feld unten ein und klicken Sie auf den blauen Button „Bestellung starten“.

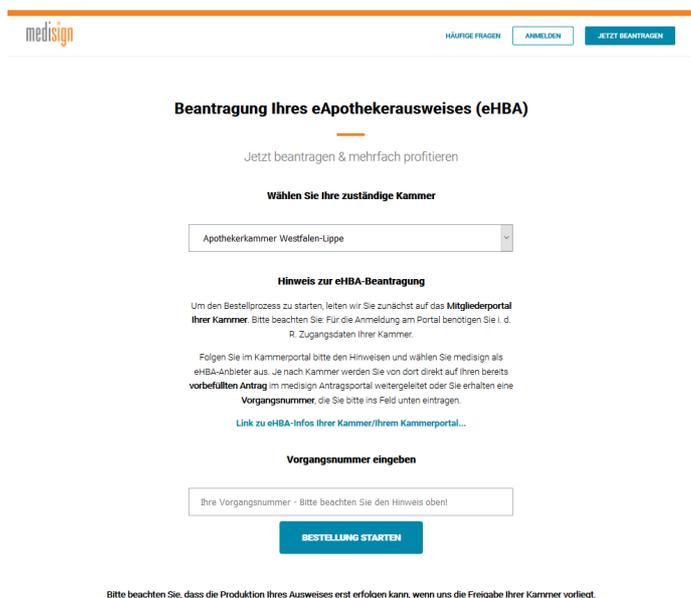


Abbildung 2: eHBA-Beantragung über das Kammerportal oder mit Vorgangsnummer (am Beispiel einer Kammer)

- Falls Ihre Kammer die **Direktbeantragung** des eHBA im medisign Antragsportal ermöglicht, können Sie den Antragsprozess sofort starten:

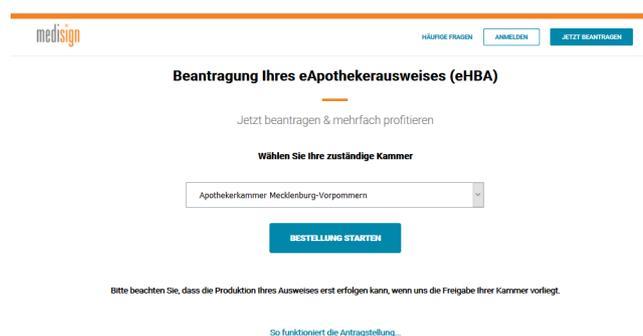


Abbildung 3: Antrag direkt starten ohne Vorbefüllung oder Vorgangsnummer (am Beispiel einer Kammer)

- Nun öffnet sich der zu befüllende Antrag, beginnend mit der Produktauswahl. Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellmenge aus und klicken Sie auf den blauen Button „Weiter“, um zum nächsten Abschnitt des Antragsformulars zu wechseln. Sobald ein Abschnitt (von insgesamt 6) vollständig ausgefüllt wurde, erscheint in der grauen Navigationsleiste ein grüner Haken.

Unsere Empfehlung: Legen Sie zunächst ein **Kundenkonto** an (Registrierung) bzw. loggen Sie sich in Ihr vorhandenes Kundenkonto ein (Anmeldung). Dies wird später ohnehin notwendig (vgl. Punkt 8 und 9 dieser Anleitung) und hat den Vorteil, dass Sie Ihren Antrag **zwischenspeichern** können. Wenn die Antragseingabe unterbrochen wird und einen gewissen Zeitraum überschreitet, kommt es sonst aus Sicherheitsgründen zum Verlust der bereits eingegebenen Daten – und die finale Bestellung ist nicht möglich.

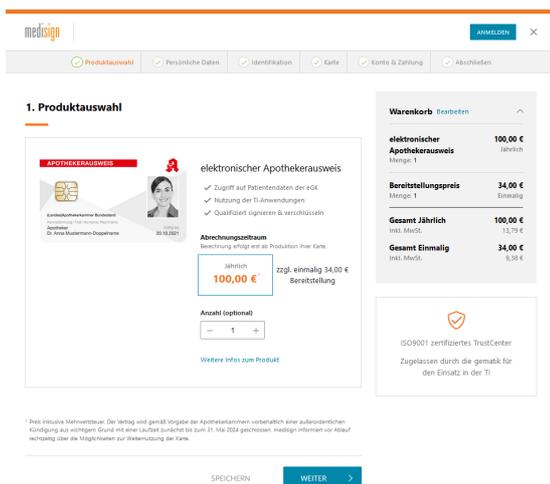


Abbildung 4: Produktauswahl

5. Unter dem Punkt „Persönliche Daten“ geben Sie bitte alle notwendigen Informationen ein und klicken Sie danach auf „Weiter“.

Wichtig: Ihre Daten müssen denen in Ihrem Ausweisdokument entsprechen (s. auch Punkt 6). Falls Sie von Ihrem Kammerportal weitergeleitet wurden, sind einige Felder ggfls. vorausgefüllt und nicht mehr durch Sie änderbar. Bei Unstimmigkeiten wenden Sie sich bitte unbedingt an Ihre Kammer, denn Abweichungen zu Ihren Identifizierungsdaten (die später beim POSTIDENT erhoben werden) führen zur **Ablehnung** Ihres Antrags.

ESTANTRAG: VORGANGSNUMMER: 3381160174mg2PAnKJ22KH ANTRAGSNUMMER: 9700000227294

2. Persönliche Daten

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Ihre Angaben exakt den Daten auf Ihrem Ausweisdokument entsprechen müssen. Der persönliche Apothekerausweis wird grundsätzlich auf Ihren Namen ausgestellt.

Anrede
 Frau Herr Divers

Vorname(n)

Nachname

Geburtsname (optional)

Geburtsdatum

Geburtsort

Titel/Akadem. Grad (optional)

Ihre Meldeadresse (Privatanschrift)

Wichtiger Hinweis: Alle Angaben müssen exakt den Daten auf Ihrem Ausweisdokument entsprechen.

Straße & Hausnummer

c/o (optional)

PLZ

Ort

Land

Abbildung 5: Persönliche Daten (Ausschnitt)

6. Damit medisign den eApothekerausweis für Sie ausstellen kann, müssen Sie sich persönlich identifizieren. Aktuell steht Ihnen hierfür das **POSTIDENT-Verfahren** zur Verfügung. VDA-Ident (Vor-Ort-Identifizierung durch Mitarbeiter*innen, v. a. im stationären Sektor) ist nur möglich, wenn der Arbeitgeber dieses Verfahren anbietet.

Tragen Sie bitte die Daten des Ausweisdokuments (vorzugsweise Personalausweis) ein, welches Sie zur Identifikation benutzen werden. Bei Vorlage eines Reisepasses zur Identifizierung benötigen wir eine aktuelle (nicht älter als 3 Monate) **Meldebescheinigung** (EU-Bürger) bzw. einen **Aufenthaltstitel** (Nicht-EU-Bürger) von Ihnen – als Kopie mit Ihren unterschriebenen Antragsunterlagen (s. u. „Versand der Antragsunterlagen“).

Falls wir Ihren Ausweis an Ihre Apothekenanschrift (anstatt an Ihre Meldeanschrift) liefern sollen, prüfen Sie unter „Auslieferung“ bitte, ob wir Ihre Telematik-ID (Ihre eindeutige elektronische Identität in der TI, die von Ihrer Kammer zugewiesen und verwaltet wird; kurz: T-ID) verifizieren können.

3. Identifikation

Identifikationsverfahren

Mit welchem Verfahren wollen Sie sich identifizieren? Um den Apothekerausweis ausstellen zu können, müssen Sie sich persönlich identifizieren. Bitte wählen Sie aus den nachfolgenden Identifikationsverfahren.

<input checked="" type="radio"/> PostIdent Die Identifizierung wird von einem Mitarbeiter der Post in der von Ihnen gewählten Postfiliale vorgenommen.	<input type="radio"/> VDA-Ident Nur möglich nach vorheriger Genehmigung Ihres Arbeitgebers, welcher an dem VDA-Ident-Verfahren teilnimmt. Im Zweifel erkundigen Sie sich bei Ihrer Verwaltung.
--	--

Ihr Ausweisdokument

Wichtiger Hinweis: Bitte tragen Sie hier die Daten des Ausweisdokumentes ein, welches Sie zur Identifikation benutzen werden. Bitte nutzen Sie **bevorzugt Ihren Personalausweis**, dies beschleunigt die Antragsbearbeitung. Gesetzliche Vorgaben für Signaturkarten verpflichten uns, die entsprechenden Daten zu erfassen.

Ausweisart

Personalausweis Reisepass Anderes/Ausländisches Dokument

Dokumentennummer <input type="text"/>	Wie finde ich diese?	Ausstellungsdatum <input type="text" value="TT.MM. "/>	Gültig bis <input type="text" value="TT.MM. "/>
--	--------------------------------------	--	---

Ausstellende Behörde <input type="text"/>	Staatsangehörigkeit <input type="text" value="Deutschland"/>
--	---

Auslieferung

Der Apothekerausweis kann an Ihre Meldeadresse oder eine verifizierte Betriebsstättenanschrift ausgeliefert werden. Dazu können Sie nachfolgend die Telematik-ID der Apotheke (T-ID) angeben, in der Sie tätig sind. Wir prüfen dann, ob für diese T-ID eine Adresse ermittelt und verifiziert werden kann. Aus Datenschutz- und Sicherheitsgründen ist der Suchvorgang auf drei Versuche limitiert.

Telematik-ID (optional)

SUCHEN

Hinweis: Gesperrte Felder sind von Ihrer Apothekerkammer vorgegeben worden.

[Zurück](#)

SPEICHERN

WEITER >

Abbildung 6: Persönliche Identifikation & Auslieferung

7. Im nächsten Schritt (Punkt 4 „Karte“) sehen Sie eine Vorschau Ihres Ausweises und werden gebeten, ein aktuelles Foto hochzuladen. Alternativ können Sie ein Bild im Papierformat einreichen, welches Sie später im ausgedruckten Antragsformular an der vorgesehenen Stelle einkleben. Für beide Varianten gilt: Bitte nutzen Sie ein aktuelles Foto in **Passbildformat**.

Weitere wichtige Informationen werden abgefragt, u. a. Ihre Telematik-ID:



Telematik-ID

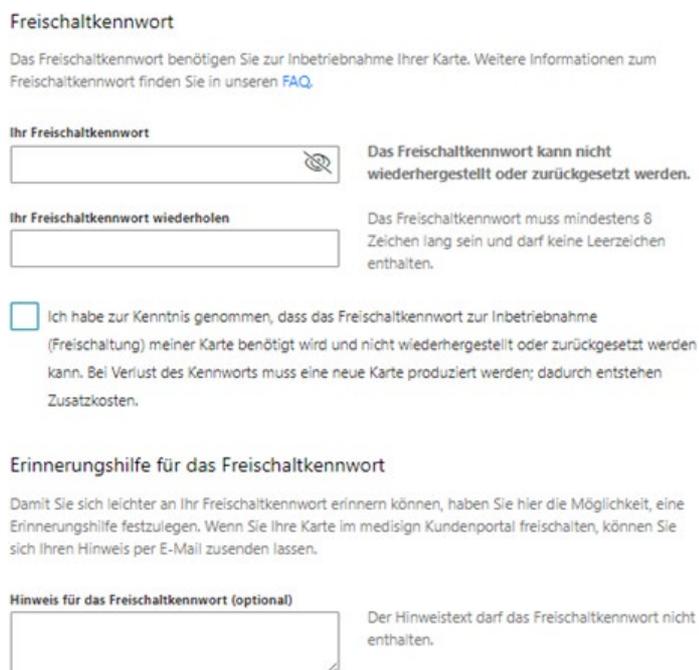
Ihre Apothekekammer weist Ihnen automatisch eine Telematik-ID zu bzw. übernimmt Ihre bestehende Telematik-ID von einer Vorgängerkarte.

Mitgliedsnummer Ihrer Apothekekammer

[Wünschen Sie Änderungen, so klicken Sie bitte hier.](#)

Abbildung 7a: Angabe Ihrer Telematik-ID (Ausschnitt aus Punkt 4: "Karte")

Sie müssen zudem ein **Freischaltkennwort** festlegen, das Sie später bei der Inbetriebnahme Ihres Ausweises für die Freischaltung benötigen. Bitte merken Sie es sich gut, da es **nicht reproduziert** werden kann. Sollten Sie es vergessen, muss eine neue Karte produziert werden; dadurch entstehen Zusatzkosten. Wir empfehlen daher, die Erinnerungshilfe zu nutzen.



Freischaltkennwort

Das Freischaltkennwort benötigen Sie zur Inbetriebnahme Ihrer Karte. Weitere Informationen zum Freischaltkennwort finden Sie in unseren [FAQ](#).

Ihr Freischaltkennwort

Das Freischaltkennwort kann nicht wiederhergestellt oder zurückgesetzt werden.

Ihr Freischaltkennwort wiederholen

Das Freischaltkennwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und darf keine Leerzeichen enthalten.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass das Freischaltkennwort zur Inbetriebnahme (Freischaltung) meiner Karte benötigt wird und nicht wiederhergestellt oder zurückgesetzt werden kann. Bei Verlust des Kennworts muss eine neue Karte produziert werden; dadurch entstehen Zusatzkosten.

Erinnerungshilfe für das Freischaltkennwort

Damit Sie sich leichter an Ihr Freischaltkennwort erinnern können, haben Sie hier die Möglichkeit, eine Erinnerungshilfe festzulegen. Wenn Sie Ihre Karte im medisign Kundenportal freischalten, können Sie sich Ihren Hinweis per E-Mail zusenden lassen.

Hinweis für das Freischaltkennwort (optional)

Der Hinweistext darf das Freischaltkennwort nicht enthalten.

Abbildung 7b: Festlegen des Freischaltkennworts (Ausschnitt aus Punkt 4: "Karte")

Bitte vergeben Sie ein **Sperrkennwort**, um den Ausweis bei Verlust oder Diebstahl sperren zu können:

Sperrkennwort

Das Sperrkennwort benötigen Sie, um Ihre Karte im Falle von Verlust oder Diebstahl sperren zu können. Weitere Informationen zum Sperrkennwort finden Sie in unseren [FAQ](#).

<p>Ihr Sperrkennwort</p> <input type="text"/>	<p>Das Sperrkennwort kann nicht wiederhergestellt oder zurückgesetzt werden.</p>
<p>Ihr Sperrkennwort wiederholen</p> <input type="text"/>	<p>Das Sperrkennwort muss aus einem einzelnen Wort bestehen und darf keine Sonderzeichen enthalten.</p>

Sperrfrage

Für den Fall, dass Sie ihr Sperrkennwort vergessen sollten, können Sie vorsorglich im folgenden Feld eine Sperrfrage formulieren. Diese kann dann der Callcenter-Agent anstelle Ihres Sperrkennwortes erfragen.

<p>Sperrfrage (optional)</p> <input type="text"/>	<p>Antwort auf Sperrfrage</p> <input type="text"/>
--	---

Abbildung 7c: Festlegen des Sperrkennworts (Ausschnitt aus Punkt 4: "Karte")

- Nachdem Sie auf „Weiter“ geklickt haben, werden Sie (falls noch nicht geschehen) aufgefordert, sich am medisign Kundenportal anzumelden bzw. sich zu registrieren (s. auch Punkt 4).

5. Konto & Zahlung

Um den Antrag zu finalisieren, benötigen Sie ein medisign Kundenkonto. Über das medisign Kundenkonto können Sie Ihre Rechnungen einsehen, Ihre medisign Karten freischalten und sperren. Bitte melden Sie sich jetzt an oder registrieren Sie sich.

<p>→] Sie haben bereits ein Kundenkonto?</p> <p>Achtung! Sollten Sie einen GO-Heilberufsausweis der medisign haben (Arzttausweis, Zahnarzttausweis oder ZOD-Karte, ausgestellt vor 07/2019), so besteht kein aktives Kundenkonto. Bitte registrieren Sie sich in diesem Fall, um ein neues Kundenkonto zu erstellen.</p> <p>Mit einem vorhandenen Kundenkonto für einen Praxisausweis/eine SMC-B können Sie sich anmelden. Bitte beachten Sie jedoch, dass Sie pro Kundenkonto nur eine Bankverbindung angeben können und daher Heilberufsausweis und Praxisausweis/SMC-B über diese Bankverbindung abgerechnet werden.</p> <p>Bitte melden Sie sich an, um Ihre Zahlungsdaten zu verwenden und den Kartenantrag zu finalisieren.</p> <p>Ihre E-Mail-Adresse</p> <input type="text"/> <p>Passwort</p> <input type="text"/>	<p>→] Noch kein medisign eHBA-Kunde?</p> <p>Bitte registrieren Sie sich, um ein medisign Konto zu eröffnen und den Kartenantrag zu finalisieren.</p> <p>REGISTRIEREN</p>
<p>ANMELDEN</p> <p>Passwort vergessen?</p>	

Abbildung 8: Anmeldung am medisign Kundenportal

9. Nach der Anmeldung bzw. Registrierung wird Ihnen an die angegebene E-Mail-Adresse eine Transaktionsnummer (TAN) geschickt, die Sie bitte in die folgende Maske eingeben und dann auf „Anmelden“ klicken.



Abbildung 9: Eingabe der TAN

10. Wählen Sie nun Ihre gewünschte Zahlungsoption: per Lastschrift oder Rechnung. Bitte geben Sie für das Lastschriftverfahren Ihre IBAN an sowie in beiden Fällen eine E-Mail-Adresse zum Versand Ihrer Rechnungen.

Hinweis: Sie erhalten standardmäßig eine Rechnung per E-Mail. Eine Rechnung in Papierform ist optional erhältlich und kostenpflichtig. Falls Sie dies wünschen, geben Sie bitte die gewünschte Rechnungsadresse an.

5. Konto & Zahlung

Wichtiger Hinweis: Bitte geben Sie Ihre Zahlungsinformationen an. Sie können diese jederzeit im Kundenkonto ändern. Ihre Zahlungsinformationen werden auch für weitere Bestellungen verwendet, die Sie ggf. später unter diesem Nutzerkonto aufgeben.

Bitte wählen Sie Ihre Zahlungsart

Lastschrift Rechnung

Kontoinhaber

Maria Mustermann

IBAN

E-Mail-Adresse für Rechnungen

Der Versand der Rechnung erfolgt immer per E-Mail. Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand an.

presse@medisign.de

Rechnungsadresse

Bitte wählen Sie die Adresse für den Rechnungsdruck. Achten Sie unbedingt auf die korrekte Schreibweise Ihrer Firmierung.

Meldeadresse

Ihre zukünftigen Rechnungen werden wie folgt adressiert. Wünschen Sie eine andere Adressierung, so ändern Sie diese bitte unter Rechnungsadresse.

Maria Mustermann

Musterstr. 1, 12345 Musterstadt

Zurück

SPEICHERN

WEITER >

Abbildung 10: Zahlungsoption wählen

11. Unter Punkt 6 „Daten überprüfen & Antrag generieren“ finden Sie eine Übersicht Ihrer Angaben. Bitte überprüfen Sie diese auf Richtigkeit. Per Klick auf „Bearbeiten“ können Sie ggfls. Korrekturen vornehmen. Dann bestätigen Sie durch Anklicken der jeweiligen Kästchen die u. g. Punkte und schließen Sie über den grünen Button „Jetzt verbindlich beantragen“ die Online-Bearbeitung Ihres Antragsformulars ab.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ich bestätige den [Vertrag über die Erstellung von einem Apothekeausweis](#) als Grundlage der Vertragsbeziehung mit der medisign GmbH. Der Vertrag entspricht dem vorgegebenen Mustervertrag der Bundesapothekerkammer.

Umgang mit personenbezogenen Daten / Datenschutz

Die in Ziffer 7. der [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) der medisign GmbH enthaltenen Erläuterungen über den Umgang mit meinen personenbezogenen Daten sowie die in Ziffer 8. enthaltenen Erläuterungen zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen. Die medisign GmbH darf meine Bestandsdaten (personenbezogene Daten, die erforderlich sind, um das Vertragsverhältnis einschließlich seiner inhaltlichen Ausgestaltung zu begründen oder zu ändern) erheben, verarbeiten, speichern und nutzen und an die damit befassten Körperschaften (Apothekerkammern) weitergeben, soweit dies zu meiner Beratung und Bearbeitung meines Auftrages und dieses Vertragsverhältnisses durch die medisign GmbH erforderlich ist. Darüber hinaus ist mir bekannt, dass die zuständige Kammer bei Vorliegen eines Kammer-Sperrgrundes die Zertifikate meiner Apothekeausweise sperren darf.

Rücknahme & Widerruf

Mir ist bewusst, dass ein Zertifikatsprodukt nach meinen individuellen Angaben gefertigt wird. Aus diesem Grund ist eine Rücknahme bzw. Widerruf der Bestellung und des Vertrags ausgeschlossen.

Teilnehmerunterrichtung

Wichtig: Bitte lesen Sie auch die Teilnehmerunterrichtung zur qualifizierten elektronischen Signatur. Durch Ihre Unterschrift auf dem Antrag bestätigen Sie, diese Teilnehmerunterrichtung erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben. Das Dokument (PDF) können Sie [hier](#) öffnen bzw. speichern.

[Zurück](#) JETZT VERBINDLICH BEANTRAGEN

Abbildung 11: Online-Bestellung abschließen (Ausschnitt aus Punkt 6: "Daten überprüfen & Antrag generieren")

12. Nun finden Sie Ihre Antragsunterlagen zum PDF-Download. Sie enthalten:

- den Auftrag für einen eApothekeausweis
- den „Vertrag über die Erstellung von Heilberufsausweisen“
- ein Formular für die Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats
(Bitte nur dann ausfüllen, wenn Sie die Bezahlart „Lastschrift“ gewählt hatten!)
- einen POSTIDENT-Coupon für die notwendige Identifizierung
- ein Adressblatt für die Einsendung Ihres Kartenantrags
- Kopien von o. g. Antrag und Vertrag – **Nur für Ihre Unterlagen**
- eine Anleitung für die nächsten Schritte („So geht’s weiter...“)

Bitte drucken Sie die Unterlagen aus, unterzeichnen Sie diese an den gekennzeichneten Stellen und kleben ggfls. (falls Sie noch kein digitales Foto im Online-Antrag hochgeladen hatten) ein Passfoto auf die zweite Seite des Auftrags.

Wichtige Hinweise:

- Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Ihre **Unterschriften** im Antrag und im Ident-Formular mit derjenigen in Ihrem Ausweisdokument **übereinstimmen**. Unterschiedliche Unterschriften führen zur Ablehnung Ihres Antrags!
- Machen Sie bitte **keine handschriftlichen Änderungen** in Ihrem Kartenantrag! Auch dies würde zur Ablehnung Ihres Antrags führen. Nutzen Sie stattdessen bitte die Funktion "Antrag korrigieren" in Ihrem Kundenkonto und drucken ihn neu aus.



Vielen Dank! So geht's weiter ...

1 Antrag herunterladen & prüfen
Laden Sie den Antrag herunter und überprüfen Sie Ihre Angaben. Sie können Ihren Antrag vor dem Versand jederzeit korrigieren und erneut herunterladen. Melden Sie sich dazu bitte in Ihrem Kundenkonto an.

[ANTRAG HERUNTERLADEN](#)

2 Ausdrucken & unterschreiben
Bitte drucken Sie nun das Antragsformular aus und unterschreiben Sie es an den dafür gekennzeichneten Stellen. Falls Sie kein digitales Foto eingefügt haben, kleben Sie bitte ein aktuelles Passfoto ein. Trennen Sie Ihren Antrag nicht. Schicken Sie alle Seiten mit dem beiliegenden Deckblatt an die angegebene Anschrift. Behalten Sie nur Ihre Vertragskopie (quer überdruckt mit „für Ihre Unterlagen“).

3 Versand & Identifikation
Für weitere Informationen enthält der ausgedruckte Antrag das Blatt "So geht es weiter". Folgen Sie bitte den dort beschriebenen Anweisungen zum Versand und Identifikationsverfahren. Bitte beachten Sie, dass Ihr Coupon zur Identifikation nur 14 Tage lang gültig ist (Datum zwischen Ausdruck und Identifikation in Postfiliale).

Mehr zu Ihrem Antrag

Antrag korrigieren
Falls Sie in Ihrem Antrag eine Korrektur vornehmen möchten, können Sie in Ihrem Kundenkonto eine neue Version Ihres Antrags erstellen. Bitte schicken Sie uns im folgenden nur den neuen, korrigierten Antrag.

[ZUM KUNDENKONTO](#)

Ihre Vorgangsnummer
Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag zur Prüfung an Ihre Kammer versendet wurde. Ihre Vorgangsnummer:

33m16007YxQx50S8M

Ihr Kundenkonto
Überprüfen Sie jederzeit den Status Ihres Kartenantrags in Ihrem medisign Kundenkonto:

[Zum Kundenkonto →](#)

Abbildung 12a: Antragsunterlagen herunterladen, ausdrucken und unterzeichnen

Nach dem PDF-Download erscheint der Folgebutton „Zum Kundenkonto“. Bitte klicken Sie diesen an:



Vielen Dank! So geht's weiter ...

1 Antrag herunterladen & prüfen
Laden Sie den Antrag herunter und überprüfen Sie Ihre Angaben. Sie können Ihren Antrag vor dem Versand jederzeit korrigieren und erneut herunterladen. Melden Sie sich dazu bitte in Ihrem Kundenkonto an.

[ZUM KUNDENKONTO](#)

2 Ausdrucken & unterschreiben
Bitte drucken Sie nun das Antragsformular aus und unterschreiben Sie es an den dafür gekennzeichneten Stellen. Falls Sie kein digitales Foto eingefügt haben, kleben Sie bitte ein aktuelles Passfoto ein. Trennen Sie Ihren Antrag nicht. Schicken Sie alle Seiten mit dem beiliegenden Deckblatt an die angegebene Anschrift. Behalten Sie nur Ihre Vertragskopie (quer überdruckt mit „für Ihre Unterlagen“).

3 Versand & Identifikation
Für weitere Informationen enthält der ausgedruckte Antrag das Blatt "So geht es weiter". Folgen Sie bitte den dort beschriebenen Anweisungen zum Versand und Identifikationsverfahren. Bitte beachten Sie, dass Ihr Coupon zur Identifikation nur 14 Tage lang gültig ist (Datum zwischen Ausdruck und Identifikation in Postfiliale).

Mehr zu Ihrem Antrag

Antrag korrigieren
Falls Sie in Ihrem Antrag eine Korrektur vornehmen möchten, können Sie in Ihrem Kundenkonto eine neue Version Ihres Antrags erstellen. Bitte schicken Sie uns im folgenden nur den neuen, korrigierten Antrag.

[ZUM KUNDENKONTO](#)

Ihre Vorgangsnummer
Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag zur Prüfung an Ihre Kammer versendet wurde. Ihre Vorgangsnummer:

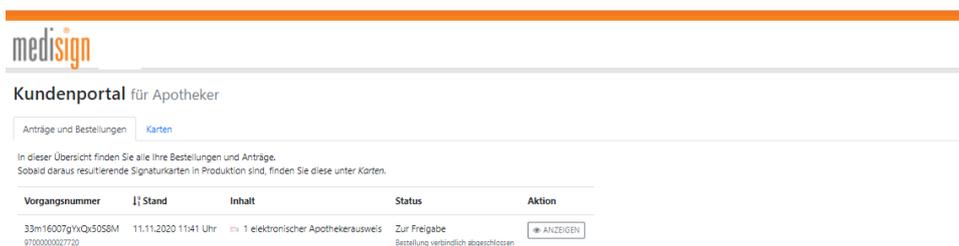
33m16007YxQx50S8M

Ihr Kundenkonto
Überprüfen Sie jederzeit den Status Ihres Kartenantrags in Ihrem medisign Kundenkonto:

[Zum Kundenkonto →](#)

Abbildung 12b: Zum Kundenportal wechseln

13. Im medisign Kundenportal finden Sie unter „Anträge und Bestellungen“ eine Übersicht all Ihrer Bestellungen und Anträge inkl. der jeweiligen Vorgangsnummer und dem Bearbeitungsstatus. Im Reiter „Karten“ sind die Signaturkarten aufgeführt, die sich bereits in Produktion befinden.



Vorgangsnummer	Stand	Inhalt	Status	Aktion
33m16007ghvQwS058M 9700000027720	11.11.2020 11:41 Uhr	1 elektronischer Apothekerausweis	Zur Freigabe Bestellung verbindlich abgeschlossen	ANZEIGEN

Abbildung 13: Bestellübersicht im Kundenportal (Ausschnitt)

Identifizierung per POSTIDENT

Suchen Sie bitte eine Postfiliale auf, um die notwendige **Identifizierung** durchzuführen. Sie benötigen dazu:

- den **POSTIDENT-Coupon**, den Sie mit den Antragsunterlagen ausgedruckt haben
- das bei der Antragstellung angegebene **Ausweisdokument**: Personalausweis oder Reisepass

Ein*e Post-Mitarbeiter*in identifiziert Sie kostenfrei anhand Ihres Ausweisdokuments und übermittelt die Identifizierungsdaten elektronisch ans medisign Trustcenter.

Bitte beachten: Die Identifizierung muss innerhalb **von zwei Wochen** nach eHBA-Antragstellung erfolgen. Sonst verliert der POSTIDENT-Coupon seine Gültigkeit.

Versand der Antragsunterlagen

Bitte senden Sie die ausgedruckten und unterzeichneten Antragsunterlagen als **normale Postsendung** an medisign.

- Nutzen Sie für den Versand im Fensterumschlag das Adressblatt, das Ihren ausgedruckten Unterlagen beiliegt.
- Falls Sie Ihren Reisepass als Ausweisdokument verwendet haben: Bitte fügen Sie Ihren Antragsunterlagen eine aktuelle **Meldebescheinigung** (nicht älter als 3 Monate) bzw. einen **Aufenthaltstitel (EAT)** als **Kopie** bei.
- Den POSTIDENT-Coupon sowie die Kopien für Ihre Unterlagen behalten Sie bitte; schicken Sie diese **nicht** mit ein.

Das passiert nach Antragseingang

- Ihre Unterlagen werden auf Vollständigkeit und Richtigkeit geprüft und dann zur **Freigabe** an Ihre zuständige Kammer weitergeleitet. Danach erfolgt die **Produktion** Ihres eApothekerausweises bei medisign.
- Den **Fortgang Ihrer Bestellung** können Sie jederzeit online nachverfolgen: entweder über den Link www.ehba.de/statusabruf oder im medisign Kundenportal (s. Punkt 13).
- Sobald Ihr eHBA produziert ist, schicken wir ihn an Ihre Melde- bzw. Privatanschrift oder - falls im Antrag explizit gewünscht - an die verifizierte Apothekenanschrift. Der Versand Ihres Ausweises erfolgt per Einschreiben Eigenhändig, so dass Sie oder eine bevollmächtigte Person die Sendung **persönlich entgegennehmen** müssen.
- Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie die zugehörigen PINs in einer separaten Sendung, mit zeitlichem Versatz: Der so genannte **Transport-PIN-Brief** wird per Einschreiben Einwurf an Ihre Melde-/Privatanschrift oder Ihre verifizierte Apothekenanschrift versendet.
- Im Supportbereich von medisign.de finden Sie wichtige Hinweise zur **Inbetriebnahme** Ihres eApothekerausweises („Inbetriebnahme eHBA G2: PIN-Änderung und Freischaltung“).

Technischer Support

Für Rückfragen steht Ihnen unser Kundencenter gerne zur Verfügung:

<https://www.medisign.de/support/kundencenter>

Antworten auf häufige Fragen finden Sie hier:

<https://www.medisign.de/faqHBA>